

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)
Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="A.G. de Munnik"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="J. Uiterwijk"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="A. Kuiper"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="M.C. M. vd Slikke vd Weele"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text" value="Y Krepel Schipper"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**Statutaire doelstelling
van de instelling.Wat wil de instelling
bereiken?

De stichting heeft tot doel : het verlenen van steun, in de meest uitgebreide zin des
woords, aan het Streek- en Landbouwmuseum Schouwen-Duiveland.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

- Door sponsoractiviteiten
- Door het innen van donaties van donateurs

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting heeft tot doel : het verlenen van steun, in de meest uitgebreide zin des woords, aan het Streek- en Landbouwmuseum Schouwen-Duiveland.

Door het organiseren van (studie) bijeenkomsten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers. De bestuurders en vrijwillige medewerkers

van de stichting ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. Eventuele onkosten kunnen vergoed worden.

De stichting heeft geen medewerkers voor wie een beloningsbeleid van toepassing is. Vrijwilligersvergoeding.

Vrijwilligers die voldoen aan het uren per maand criterium kunnen na overleg van de gemaakte uren hiervoor een verklaring van het bestuur krijgen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Dit jaar werd er weer een donateursdag georganiseerd in het kader van het trekpaard.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2023

31-12-2022 (*)

Passiva

31-12-2023

31-12-2022 (*)

Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Hervaaarderings- reserve	€	€
	0	0	Overige reserves	€ 59.345	€ 59.103
Voorraden	€	€		→ € 59.345	→ € 59.103
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 59.747	€ 60.879	Langlopende schulden	€	€
	→ € 59.747	→ € 60.879	Kortlopende schulden	€ 402	€ 1.776
Totaal	€ 59.747	€ 60.879	Totaal	€ 59.747	€ 60.879

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 10.729	€ 12.487
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 10.729	€ 12.487
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 302	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 11.031	€ 12.487
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 7.902	€ 2.223
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 887	€ 839
Som van de lasten	€ 8.789	€ 3.062
Saldo van baten en lasten	€ 2.242	€ 9.425

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie url van de jaarrekening

Form with multiple horizontal dashed lines for text entry.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://goemanszorg.nl/od-content/uploads/2024/02/Getekende-jaarrekening-2023-Vrienden-van.pdf>

Open