

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Streek- en Landbouw museum Schouwen-Duineland  
 Nummer Kamer van Koophandel (\*): 4 1 1 1 3 4 4 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Molenweg 3, 4315 CE Dreischor  
 Telefoonnummer: 0111402303  
 E-mailadres: info@goemanszorg.nl  
 Website (\*): goemanszorg.nl  
 RSIN (\*\*): 0 0 9 5 2 0 8 0 6  
 Actief in sector (\*): Kunst en cultuur - Podiumkunsten

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*): Nederland

Aantal medewerkers (\*): 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*): 5 1 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
A.G. de Munnik	Voorzitter
J. Uiterwijk	Secretaris
A. Kuiper	Penningmeester
M.C.M. vd Slikke - vd Weele	Bestuurslid
Y. Krepel - Schipper	Bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*): Y. Laport bestuurslid

Doelgroepen (\*): (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\* Optioneel veld, niet verplicht) (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting richt zich op het in stand houden van Museumboerderij Goemanszorg; het verzamelen en tentoostellen van voorwerpen, geschriften, boeken, kaarten, tekeningen enz. van oudheidkundige, culturele en geschiedkundige aard en van zodanige zaken, welke uit dat oogpunt van waarde zijn en in de toekomst van waarde kunnen worden voor de Gemeente Schouwen-Duiveland.

Het is haar missie de bezoekers te informeren over de schatten, die de streek heeft voortgebracht. Dit doet zij middels het tonen van haar collectie en het presenteren van de bij behorende verhalen via mondelinge, schriftelijke en digitale mogelijkheden. Dit alles om belangstelling te wekken en kennis te vergroten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Form with 10 horizontal lines for text input.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Form with 10 horizontal lines for text input.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het bestuur heeft n 2021 aan plannen gewerkt om de hoofdonderwerpen van haar musealecollectie moderner en professioneler te presenteren; zodat Museumboerderij Goemanszorg vanaf seizoen 2022 mede door digitalisering en intensivering van de inzet van sociale media een goede uitgangspositie kan verwerven om de al een aantal jaren dalende bezoekerscijfers te keren en het museum weer naar aantrekkelijker en financieel betere tijden te leiden

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://goemanszorg.nl/bestuur/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers. De bestuurders en vrijwillige medewerkers van de stichting ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. Eventuele onkosten kunnen vergoed worden. De stichting heeft geen medewerkers voor wie een beloningsbeleid van toepassing is.

**Vrijwilligervergoeding:**  
Vrijwilligers die voldoen aan het uren per maand criterium kunnen na overleg van de gemaakte uren hiervoor een verklaring van het bestuur krijgen.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://goemanszorg.nl/bestuur/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**2 Balans**

Balansdatum 31-12-2024 - 2024  
 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2024	31-12-2023 (*)	31-12-2024	31-12-2023 (*)
<b>Activa</b>			<b>Passiva</b>	
Immateriële vaste activa	€ 498	€ 499	Continuïteitsreserve	€
Materiële vaste activa	€ 7.845	€ 4.202	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€ 1.438	€ 2.977	Herwaarderingsreserve	€
	€ 1.438	€ 2.977	Overige reserves	€ 67.794
Voorraden	€ 498	€ 499		€ 67.794
Vorderingen & overlopende activa	€ 7.845	€ 4.202	Bestemmingsfondsen	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€
Liquide middelen	€ 58.013	€ 79.729	Langlopende schulden	€
	€ 66.356	€ 84.430	Kortlopende schulden	€
<b>Totaal</b>	€ 67.794	€ 87.407	<b>Totaal</b>	€ 87.407

**Toelichting**  
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie jaarverslag met toelichting

## 3 Staat van baten en lasten

<b>Baten</b>	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 17.217	€ 16.145
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 59.194	€ 42.524
Overige subsidies	€	€
	+	+
<b>Baten van subsidies</b>	<b>€ 76.411</b>	<b>€ 58.669</b>
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
<b>Giften</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 31.109	€ 29.188
	+	+
<b>Som van alle baten</b>	<b>€ 107.520</b>	<b>€ 87.857</b>
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 35.786	€ 42.705
Afschrijvingen	€ 1.540	€ 1.595
Financiële lasten	€ 68.195	€ 42.679
Overige lasten	€	€
	+	+
<b>Som van de lasten</b>	<b>€ 105.521</b>	<b>€ 86.979</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>€ 1.999</b>	<b>€ 878</b>

